|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **User story** |  | Historia de Usuario -- 14 – Proceso Automático – Envío Mails Baja de Agente Externo |  |
| **Como** | Sistema | | |
| **Quiero** | Ejecutar un proceso automático diariamente que detecte cuales Agentes externos han alcanzado su Fecha de Baja y envíe un mail a Informática notificando la baja. [Regla 30](#_Regla_30) | | |
| **Con el fin de** | Enviar un aviso al área de Informática de la baja de un Agente externo. | | |
| **Notas** |  | | |
| **Criterios de aceptación** |  | | |

}

# Reglas de Negocio Nuevas

## Regla 30

Se deberá crear un proceso automático que se ejecute diariamente a las 08:00 hrs, que verifique las siguientes condiciones;

* Para cada uno de los Agentes externos existentes en el Sistema deberá validar la Fecha de Baja;
  + En caso que la Fecha de Baja sea igual a la fecha actual, deberá invocar a la [Regla 25](#_Regla_25) con los datos del Agente detectado
  + En caso contrario, no realiza ninguna acción

# Reglas de Negocio de Referencia

## Regla 25

El Sistema deberá enviar un mail a la dirección de mail *(mail a definir)* perteneciente al área de Informática con copia a la dirección de mail [usuariosgde@produccion.gob.ar](mailto:usuariosgde@produccion.gob.ar).

El mail deberá contener los siguientes datos:

ASUNTO: BAJA DE AGENTE

CUERPO DEL MAIL: “Estimado/a*,*

Se ha generado una Baja de Agente en el Sistema, a continuación, se detallan los datos del Agente:

Nombre y Apellido: *<Nombre y Apellido del Agente dado de baja>*

CUIL/CUIT: *<Número de CUIL/CUIT del Agente dado de baja>*

¿Es Agente Externo?: *<Indicador de si es Agente Externo el Agente dado de baja>*

Fecha de Baja: *<Fecha de Baja del Agente>*

Usuario: *<Usuario del Agente dado de baja>*